

MUSTER

Auflage 3

2. Mietberatung

Name und Geburtsdatum (Haushaltsvorstand): _____

Adresse (neu): _____

Der o.g. Kunde wurde zu nachfolgend aufgeführten Punkten zur Anmietung eigenen Wohnraums beraten:

Lfd. Nr.	Inhalt	Erledigt
1	Hinweis auf Überweisung der Mietkosten durch die ZLA	
2	Mietvertrag: - Wer ist Vertragspartner (Meldung von Mängeln)	
3	Rechte und Pflichten - des Mieters - des Vermieters	
4	Hinweis auf polizeiliche Anmeldung und Anbringung des Namens am Briefkasten bzw. an der Wohnungstür	
5	Information über die unverzügliche Anmeldung von Strom und ggf. Gas bei den Energieanbietern	
6	Hinweis auf die Notwendigkeit jeder Umzugsmitteilung an das BAMF und LABO	
7	Hinweis auf sparsamen Umgang mit den Energien (Nachzahlung, Strom- bzw. Gassperre) Hinweis auf Verlust der Wohnung bei nachhaltigem unökonomischen Umgang mit Energien	
8	Hausordnung (u.a. Lärmschutz, Ruhezeiten, Mülltrennung, Haustiere, etc.)	
9	Beantragung von Möbeln (Voraussetzung für die Beantragung einer Waschmaschine, Nutzung von Waschcentern)	
10	Erneuter Hinweis auf die Anmeldung von Rundfunkgeräten und die Möglichkeit, einen Antrag auf Rundfunkgebührenbefreiung für Radio und Fernsehen zu stellen	
11	Möglichkeit des Wohnungswechsels nur mit Zustimmung der ZLA	
12	Kündigungsfristen, Renovierung	
13	Anmeldebestätigung und Nebenkostenabrechnung von den Energieversorgern müssen beim Sachbearbeiter vorgelegt werden; Hinweis: Dauerauftrag bei Bank für Vattenfall einrichten	
14	Hinweis darauf, alle die Wohnung betreffenden Schreiben (von Vermieter, Energieanbietern) können vorgelegt werden	

Unterschrift des Kunden

Unterschrift des Sprachmittlers

Unterschrift Sachbearbeiter