

# MUSTER

Auflage 2

## 1. Mietberatung

Name und Geburtsdatum (Haushaltsvorstand): \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Der o.g. Interessent wurde zu nachfolgend aufgeführten Punkten zur Anmietung eigenen Wohnraums beraten:

Inhalt	Erledigt
Unsere Möglichkeiten und Grenzen darstellen (275 Wohnungen, Angebote von Privatpersonen, aber Nachfrage größer als Angebot)	
Situation in Berlin erklären (viele Altbauwohnungen → kein Aufzug, WGs – eine übliche Wohnform, günstige Wohnungen in Randbezirken) <b>Hierfür Karten zur Darstellung verwenden</b>	
Sprachkenntnisse abfragen und Wichtigkeit betonen	
Häufiges Problem: Erreichbarkeit und fehlende Info darüber, dass Ausweis verlängert wurde <b>Kopien der Ausweise und Telefonnummern mit Namen und Geb.datum können bei uns abgegeben werden!</b>	
Mischfällen können wir in der Regel keine Wohnung anbieten	
Bewerbungsmappe zusammenstellen, jedes Dokument erklären und sagen, dass Bewerbungsmappe immer wieder kopiert werden kann	
Schufa-Formular für die Klienten ausfüllen	
Information über Wohnungsgröße und Höchstgrenze für die Kosten der Wohnung (Gas-Etagenheizung gesondert erklären) <b>Hierfür Wohnungsmappe vorzeigen</b>	
Liste der Hauverwaltungen <b>erklären</b>	
Vermieter-Information <b>erklären</b>	
Bei Mietbesichtigung achten auf: Pünktlichkeit, ordentliche Bewerbungsmappe, gutes Auftreten	
Ablauf der Mietprüfung	
Hinweis, dass Provision nicht übernommen wird, keine Staffelmiete, Kautio n als Darlehen; <b>Auf die schwarzen Schafe hinweisen!!!!</b>	
Besichtigung der Wohnung, dabei auch auf Umgebung achten: Verkehrsanbindung, Schulen, Einkaufsmöglichkeiten → Umzug nur mit gutem Grund möglich (z.B. Familie vergrößert sich)	
Mietvertrag: Wer ist Vertragspartner, Kündigungsfristen, Meldung von Mängeln	
Hinweis auf Gas und Strom Unverzügliches Erfassen der Zählernummer und Zählerstände bei Übergabe der Wohnungsschlüssel	
<b>Zusammenfassung:</b> „Tipps zur Wohnungssuche“ aushändigen und Schritt für Schritt durchgehen	
<b>Einschätzen, ob Familie zusätzliche Hilfe durch einen Ehrenamtlichen benötigt</b>	

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Interessent/in

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Unterschrift Sprachmittler/in

Unterschrift Berater/in