

Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales
Oranienstr. 106, 10969 Berlin

Geschäftszeichen (bei Antwort bitte angeben)

SE B 23 Gr

Bearbeiter/in:

Bianka Groß

Zimmer:

1036

Telefon:

(030) 9028 (Intern: 928) 1222

Telefax:

(030) 9028 (Intern: 928) 1372

Datum:

25.10.2018



Tag der Deutschen Einheit
Berlin 2018

Interner Aushang

Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales Koordinierungsgruppe Flüchtlingsmanagement

Bezeichnung: Tarifbeschäftigte/r

Entgeltgruppe: 11 TV-L

besetzbar: sofort

befristet für die Dauer der Amtszeit der Senatorin für Integration, Arbeit und Soziales, Frau Elke Breitenbach, in der 18. Legislaturperiode oder bis zur Neubildung des Senats, längstens jedoch bis zum 31.12.2021

Kennzahl: 96/18

Arbeitsgebiet:

Mitarbeit in der Koordinierungsgruppe Flüchtlingsmanagement: Vorbereitung und Koordination der Vorbereitungen von Sitzungsterminen der Koord FM inkl. der Aussteuerung der Nachbearbeitung; eigenständige Verfolgung und Koordinierung von Zuarbeiten für Berichte der Fachabteilungen an den Senat oder das Abgeordnetenhaus sowie deren Bewertung und ggf. Nachsteuerung; Beantwortung von Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern, ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern sowie von Flüchtlingsinitiativen und Abfrage entsprechender Zuarbeiten der Fachabteilungen; Aufbau und Pflege eines Kontaktregisters für den Bereich Flüchtlingsmanagement in Berlin mit Unterscheidung zwischen Stadtgesellschaft, Verwaltung, Politik und Organisationen/Institutionen; Erarbeitung von Vorschlägen zur Verbesserung der internen Kommunikation sowie der Kommunikation des Teams Koord FM mit der Stadtgesellschaft; Priorisierung der Termin- und Kontaktforderungen und Weitervermittlung an Fachbereiche bzw. Leitung in Absprache mit Koord FM; Erledigung der Aufgaben der Geschäftsstelle, wie Verabredung

Dienstgebäude: Oranienstraße 106, 10969 Berlin (barrierefreier Zugang der Kategorie D)

Fahrverbindungen: U8 Moritzplatz, Bus M29; U6 Kochstr., Bus M29; U2 Spittelmarkt (ca. 10 Min. Fußweg); S1/S2/S25 Anhalter Bahnhof, Bus M29; Bus M29, 248;

Zahlungen bitte bargeldlos nur an die Landeshauptkasse, Klosterstr. 59, 10179 Berlin über eine der folgenden Bankverbindungen:

Bankverbindung 1: Postbank Berlin IBAN: DE 47 100 100 100 000 058 100 BIC: PBNKDEFF100

Bankverbindung 2: Berliner Sparkasse IBAN: DE 25 100 500 000 990 007 600 BIC: BELADEBEXX

Bankverbindung 3: Deutsche Bundesbank IBAN: DE 53 100 000 000 010 001 520 BIC: MARKDEF1100

E-Mail: Bianka.Gross@senias.berlin.de

Internet: www.berlin.de/sen/ias/

(Dokumente mit qualifizierter elektronischer Signatur bitte ausschließlich an post@senias.berlin.de, kein Empfang verschlüsselter Dokumenten!)

und Koordinierung von Terminen und Kontrolle von Fristen für Zuarbeiten für die Leitung und die Fachbereiche; Konzeptionierung und Koordinierung von diversen Veranstaltungsformaten, Gremien und Arbeitsgruppen; Durchführung von Projekten (Konzeption, Koordination und Organisation); Koordinierung von Zuarbeiten für GStU-Projekte; Vertretung von KoordFM in Sitzungen, Steuerungsunden, Vor-Ort-Terminen in Flüchtlingsunterkünften, Protokollführung in Gremien; Aktualisierung von Datenbanken Flüchtlingsmanagement, Einpflege eines Handregisters zu Flüchtlingsunterkünften.

Formale Voraussetzungen

Abgeschlossenes Fachhochschulstudium / Bachelor im Hauptfach Öffentliche Verwaltung oder Public Management, Rechts- oder Politikwissenschaften, Ethnologie, Geisteswissenschaften oder vergleichbare Studiengänge oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II und gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen. Ein vorliegender Masterabschluss kann ggf. berücksichtigt werden.

Anforderungsprofil:

Die dezidierten fachlichen und außerfachlichen Anforderungen bitte ich dem Anforderungsprofil zu entnehmen. Es ist Bestandteil der Ausschreibung und kann unter ZBB@senias.berlin.de angefordert werden.

Hinweise:

Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse grundsätzlich möglich.

Anerkannt schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie darauf (unter Angabe des GdB) ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind erwünscht.

Bewerbungen sind - **ausschließlich in Papierform** - bis zum 09.11.2018 unter Angabe der **Kennzahl 96/18 an die Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales - SE B 23 ZBB ; Oranienstr. 106; 10969 Berlin** zu richten.

Der Bewerbung sind ein tabellarischer Lebenslauf und eine Tätigkeitsübersicht beizufügen. Bei Bewerber/innen, die bereit im öffentlichen Dienst tätig sind, ist zudem eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht - unter Angabe der personalaktenführenden Stelle - hinzuzufügen.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens bin ich gehalten ein aktuelles Zeugnis (nicht älter als ein Jahr) zu berücksichtigen. Sollte ein entsprechendes Zeugnis nicht vorliegen, bitte ich, die Erstellung einzuleiten.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung nur Kopien bei; die Unterlagen werden nicht zurück gesandt.

Fristende: 09.11.2018